

LE LOGIS-FLOREAL", onderneming ingeschreven in het rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer 0401.984.430 - Openbare vastgoedmaatschappij onder de Brusselse huisvestingswet en erkend door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij onder het nummer 2070.

PROCES-VERBAAL VAN DE GEWONE ALGEMENE VERGADERING

VAN 03 JUNI 2023

Op drie juni tweeduizend drieëntwintig, onmiddellijk na de Buitengewone algemene vergadering die om 11u15 plaatsvond, is in de feestzaal van de Drie Lindenrotonde, te Watermaal-Bosvoorde, de Gewone Algemene Vergadering samengekomen van de Coöperatieleden van de Maatschappij LE LOGIS-FLOREAL, waarvan de zetel te Watermaal-Bosvoorde gevestigd is.

De statuten werden opgemaakt op 3 oktober 1921 en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 9 november 1921 onder het nummer 9989.

De statuten werden gewijzigd:

- door de Algemene Vergadering van 13 juni 1926 (wijzigingen gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 4 juli 1926);
- door de Algemene Vergadering van 10 juni 1951 (wijzigingen gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 23 juli 1951);
- door de Algemene Vergadering van 26 april 1981 (wijzigingen gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 27 mei 1981);
- door de Algemene Vergadering van 27 april 1986 (wijzigingen gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 28 mei 1986);
- door de Algemene Vergadering van 31 oktober 1993 (wijzigingen gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 3 december 1993);
- door de Algemene Vergadering van 26 maart 2006 (wijzigingen gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 18 april 2007);
- door de Algemene Vergadering van 03 juni 2023 (wijzigingen gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 17 juli 2023);

*

De zitting wordt om 11u15 geopend en voorgezeten door Mevr. A. DE BOE, VOORZITSTER, die de aanwezige coöperatieleden bedankt.

Mevr. A. DE BOE verwelkomt Mevrouw Caroline OSSELAER van de Juridische Directie van de B.G.H.M., houder van de 61.170 aandelen van het Gewest herleid tot 2/5 van de vertegenwoordigde aandelen, namelijk 31.398 aandelen, alsook Dhr. D. LEISTERH, houder van de 1.250 aandelen van de Gemeente Watermaal-Bosvoorde.

Mevr. Caroline GERARDI, Sociale Afgevaardigde bij onze maatschappij, is verontschuldigd.

Ze verwelkomt De heer B. THEUNISSEN en De heer Stéphane ROSIER, Bedrijfsrevisoren bij Bureau Crowe-Horwath, Callens, Pirenne, Theunissen & Co.

*

SAMENSTELLING VAN HET BUREAU

Mevr. A. DE BOE, Voorzitster, stelt voor om het bureau samen te stellen :

- Mevr. Danielle DURAND, ondervoorzitter
- Mevr. Daphné GODFIRNON, Algemeen Directrice
- De Heer Baudouin THEUNISSEN en de heer Stéphane ROSIER, bedrijfsrevisor Réviseurs bij het Bureau Crowe-Horwath Callens, Pirenne, Theunissen & Co.
- Mevr. Anne DE BOE, VOORZITSTER

Mevr. A. DE BOE, VOORZITSTER, stelt voor om het bureau samen te stellen en Mevr. D. GODFIRNON, Algemeen Directrice, aan te duiden als Secretaresse van het Bureau.

Ze vraagt aan de vergadering om stemopnemers te benoemen. De heren BEAUJEAN en VAN SEVENDONCK stellen zich kandidaat.

De namen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en het aantal deelbewijzen elk toebehorend en het aantal stemmen van elk lid worden vermeld op een aanwezigheidslijst.

Deze aanwezigheidslijst, wordt door alle leden of hun vertegenwoordigers ondertekend en zal in bijlage bij het proces-verbaal worden gevoegd.

De Voorzitster verklaart:

- dat de oproeping binnen de wettelijke en statutaire termijnen naar alle coöperatieleden werd gestuurd. De zending bevatte de agenda, de notulen van de gewone algemene vergadering van 11 juni 2022, het beheersverslag van de Raad van Bestuur betreffende het dienstjaar 2022, het verslag van de Commissaris-Revisor en de jaarrekening afgesloten op 31/12/2022.
- dat uit de aanwezigheidslijst blijkt dat er van de 306.354 uitgegeven deelbewijzen 80.146 deelbewijzen zijn vertegenwoordigd waardoor geldig kan worden beslist over de punten vermeld op de dagorde.
- dat niemand mag deelnemen aan de stemming voor een aantal stemmen hoger dan 1/5 de van de onderschreven deelbewijzen, zijnde 61.271 deelbewijzen of 2/5 de van de vertegenwoordigde deelbewijzen, zijnde 32.058 deelbewijzen.

*

1. NOTULEN VAN DE GEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 11 JUNI 2022

Aangezien alle vennoten de gelegenheid hebben gekregen kennis te nemen van dit document, stelt DE VOORZITSTER voor dat de Secretaris het niet voorleest.

De vergadering stemt daarmee in en keurt met eenparigheid van stemmen de notulen goed.

*

2. HET VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE C.V. LE LOGIS-FLOREAL OVER DE ACTIVITEITEN GEDURENDE HET BOEKJAAR 2022

Daar alle aandeelhouders de gelegenheid hebben gekregen kennis te nemen van het verslag, stelt Mw. DE BOE, Voorzitster voor dat de Secretaris het niet voorleest maar de punten overloopt.

De activiteiten gedurende het boekjaar 2022 wordt unaniem goedgekeurd.

*

3. HET VERSLAG VAN DE COMMISSARIS-REVISOR VAN DE C.V. LE LOGIS-FLOREAL

Het verslag van de wettelijke controleur over het boekjaar dat eindigde op 31.12.2022 werd bij de oproeping van de vergadering gevoegd.

DE VOORZITSTER geeft het woord aan Dhr. Baudoin THEUNISSEN en aan Dhr. Stéphane ROSIER, Revisor bij Bureau Crowe-Horwath, Callens, Pirenne, Theunissen & Co om zijn verslag en de jaarrekening te bespreken.

De heer THEUNISSEN wijst erop dat mevrouw GODFIRNON zojuist de grote uitdagingen voor de toekomst heeft samengevat. Dit zijn uitdagingen op het gebied van erfgoed-, milieu-, juridische en beheerkosten. De kosten stijgen zeer snel.

Dhr. THEUNISSEN verklaart de balans ten opzichte van de resultatenrekening. De resultatenrekening weerspiegelt de activiteit van de maatschappij gedurende 12 maanden, van 1/01/2022 tot 31/12/2022. Het is een soort film. De balansrekeningen vormen echter een foto van de situatie op 31 december van elk jaar. De balans is opgesplitst in 2 elementen: de passiefbestanddelen en vervolgens de actiefbestanddelen. De passiefbestanddelen omvatten de financieringsbronnen, namelijk de herkomst van de fondsen van de maatschappij. Het actief omvat de goederen die de maatschappij bezit.

Het totaal van de balans actief / passief is altijd gelijk. Het bedraagt 92.552.000€.

Wat betreft het passief:

Het eigen vermogen bedraagt 53.000.000€ op het totaal van de balans. Dat wil zeggen dat het gewicht van het eigen vermogen op de balans meer dan 57% financiële onafhankelijkheid vertegenwoordigt.

De tweede financieringsbron zijn de langetermijnleningen. Ze bedragen 32.232.500 €. Daarna zijn er de schulden op korte termijn, namelijk de operationele schulden, de schulden inherent aan de activiteit van de maatschappij. In die schulden op korte termijn zijn er schulden op meer dan één jaar (schulden aan leveranciers, sociale, fiscale en loonlasten). Ze bedragen 4.233.000 €.

Het totaal der passiva, namelijk 83.899.000 €, wordt besteed voor de financiering van de vaste activa. Het is vrij hoog. Het bedraagt 60.000.000€.

Wat betreft het actief:

Het bestaat uit de vaste activa voor een bedrag van 69.343.500 € en de vlottende activa voor een bedrag van 23.208.600 €. De vlottende activa zullen zich op heel korte termijn omvormen tot liquide middelen. Het betreft vorderingen aan huurders, geldbeleggingen en liquide middelen.

Het resultaat van het dienstjaar voor 2022 bedraagt 80.382€

Dhr. Baudouin THEUNISSEN, Revisor bij Bureau Crowe-Horwath, Callens, Pirenne, Theunissen & Co, verklaart dat de rekeningen afgesloten op 31/12/2022 een getrouw beeld van het patrimonium, de financiële situatie en de resultaten van onze maatschappij geven. Als de rekeningen een getrouw beeld hebben kunnen geven van de situatie van de vennootschap, dan betekent dat dat de rekeningen voorzichtig, veilig en te goeder trouw werden opgesteld.

DE VOORZITTER bedankte de heer THEUNISSEN.

De medewerkers hebben geen opmerkingen gemaakt.

*

4. DE JAARKENINGEN VAN HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31/12/2022 VAN DE C.V. LE LOGIS-FLOREAL

De op 31.12.2022 goedgekeurde jaarrekening is bij de oproeping van de algemene vergadering gevoegd.

De medewerkers hebben geen opmerkingen gemaakt.

DE VOORZITTER stelt de Vergadering voor om de jaarrekening opgesteld in centen en euro's goed te keuren, in overeenstemming met de vereisten van het Koninklijk Besluit gepubliceerd in het Staatsblad op 15/07/2016.

De Algemene Vergadering keurt de rekeningen unaniem goed.

DE PRESIDENT verklaart dat de jaarrekening voor het boekjaar 2022 wordt goedgekeurd zoals gepresenteerd.

*

5. BESTEMMING VAN HET RESULTAAT VAN DE C.V. LE LOGIS-FLOREAL

DE VOORZITTER stelt de Vergadering voor om het resultaat van het boekjaar 2022 toe te wijzen aan de wettelijke reserve in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de bepalingen opgelegd door het Trustschap.

De Algemene Vergadering is het unaniem eens.

DE VOORZITTER verklaart dat het resultaat van de oefening aan de reserve is toegewezen.

*

6. ONTSLATTING TE GEVEN AAN DE BESTUURDERS VAN de C.V. LE LOGIS-FLOREAL

Niemand die tegen is, DE VOORZITTER handeling die de Algemene Vergadering unaniem kwijting verleent aan de directeuren, die zich allemaal onthouden wat het betreft.

*

7. ONTSLATTING TE GEVEN AAN DE COMMISSARIS-REVISOR VAN de C.V. LE LOGIS-FLOREAL

Niemand maakt bezwaar, DE VOORZITTER handeling die de Algemene Vergadering unaniem kwijting verleent aan de commissaris-revisor.

*

8. GOEDKEURING VAN EEN NIEUW HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE C.V. LE LOGIS-FLOREAL

Tijdens de voorbije maanden is een werkgroep van coöperatieleden-huurders en werknemers van Le LOGIS-FLOREAL samengekomen om het oude huishoudelijk reglement (HR) aan te passen aan de huidige behoeften. Het doel is de regels te definiëren voor het samenleven binnen onze coöperatieve vennootschap.

DE VOORZITSTER geeft het woord aan Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice.

Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice, herinnert eraan dat de vennootschap LE LOGIS en de vennootschap FLOREAL op het ogenblik van de fusie elk een eigen huishoudelijk reglement (HR) hadden. Dit document wordt bij het huurcontract gevoegd om bepaalde regels te preciseren. Sinds de fusie door absorptie van FLOREAL, wordt het huishoudelijk reglement van LE LOGIS toegepast.

In het kader van de participatieve dynamiek werd een vrijwillige huurdersgroep samengesteld, om ons te helpen om een nieuw huishoudelijk reglement op te stellen met regels voor het samenleven, het delen van ruimten, enz. Deze vrijwillige werkgroep had ook als doel om zich ervan te vergewissen dat de regels uit het HR verstaanbaar waren voor alle huurders. Op basis van dat werk, stelt LE LOGIS-FLOREAL een nieuw HR voor op de algemene vergadering.

Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice, geeft het woord aan Mevr. Fathia ACHOUGH en Mevr. Martine SALSAC, huurders die hebben deelgenomen aan de werkgroep over het HR.

Mevr. Fathia ACHOUGH – Bosnimfenlaan, 25 te 1170 Brussel - legt uit dat een twaalfstal huurders 4 keer bijeen zijn gekomen sinds december 2022. Het doel van deze vergaderingen was het HR toegankelijker en beter verstaanbaar te maken ten opzichte van de vragen van de huurders over de aanvragen tot samenwoning, brandverzekering, aanvragen van werken, onderhoud van de tuin en grof huisvuil in de gemeenschappelijke delen van het gebouw.

Mevr. Fathia ACHOUGH geeft het woord aan Mevr. Martine SALSAC.

Mevr. Martine SALSAC – Aartshertogenlaan, 119 te 1170 Brussel, vermeldt dat ze goed onthaald werd door de personeelsleden van LE LOGIS-FLOREAL en de deelnemende huurders. Ze bedankt hen voor hun werk. Ze vestigt de aandacht op het feit dat de huurders die hebben meegewerkt aan dit project hun mening hebben kunnen geven, maar dat zij niet de auteurs van dit document zijn. Het is nu aan de aanwezige huurders om voor of tegen dit nieuw HR te stemmen.

Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice, bedankt Mevr. Lathifa ACHOUGH en Mevr. Martine SALSAC voor hun tussenkomst. De Adjunct-Directrice wilt hierover enkele verduidelijkingen geven:

1. de groep huurders die aan deze zittingen heeft deelgenomen, werd op vrijwillige basis samengesteld. Sommigen hebben alle vergaderingen bijgewoond, anderen slechts enkele.
2. Het doel van een HR is de regels van het huurcontract preciseren. Die geven de nodige aanwijzingen voor het goed onderhoud van de woning. Er worden technische regels uiteengezet, want zonder die regels kan de woning niet correct onderhouden worden.

Het HR wordt als volgt aan de huurders bezorgd:

1. Via de documenten van de Algemene Vergadering, wat betekent dat alle coöperatieleden het nieuw HR hebben ontvangen.
2. Bij aankomst van een nieuwe huurder: deze personen krijgen een HR, dat ze tegelijk met hun huurcontract moeten ondertekenen. Ze bewaren hun exemplaar. Bij de onthaalsessie krijgt de huurder een samenvatting van de 10 regels.

Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice, geeft het woord aan Dhr. Pascal LEFEBVRE.

Dhr. Pascal LEFEBVRE - Vinkstraat, 169 te 1170 Brussel, vermeldt dat hij deel heeft uitgemaakt van de groep huurders die heeft deelgenomen aan de vergaderingen over het HR. Hij preciseert dat hij slechts 2 van de 4 vergaderingen heeft kunnen bijwonen.

Hij meldt dat hij tegen het nieuwe HR wilt stemmen om de volgende redenen:

- 1) Naleving van het nieuwe HR: als de huurder het nieuwe HR ondertekent, dan zal hij het moeten naleven. Voorbeeld: als er damp aanwezig is op de vensters van de woning, dan schrijft het HR voor om alle ruiten één keer per dag te wassen. Hij verduidelijkt dat er in zijn geval 126 ruiten zijn in zijn woning. Naar rato van 30 seconden per ruit, zal hij elke ochtend 30 minuten moeten besteden aan het schoonmaken van zijn ruiten. Huurders hebben een brief ontvangen waarin werd vermeld dat het noodzakelijk was om 2 keer per dag de damp van de ruiten te verwijderen. In totaal zal men 1u/dag moeten voorzien om de ruiten schoon te maken.
- 2) In de wet staat een regel die vermeldt dat 'alles wat niet uitdrukkelijk verboden is, toegelaten is'. Daarentegen is er een 2e regel die stelt dat 'als iets voorgeschreven is, dan is het verplicht'. Conclusie: ik kan = een keuze. ik moet = een verplichting.
- 3) Het punt 'drogen van de was': in het nieuwe HR staat de volgende zin: 'de huurder moet zijn was drogen in de tuin of op het balkon'. Deze formulering veronderstelt

dat, als de huurders dit HR goedkeuren, ze geen was meer zullen mogen drogen in hun woning.

- 4) Vocht in de woningen: hij wilt eraan herinneren dat de woningen in de wijk Kruisboog, Ortolanen en Achthoek ramen met enkele beglazing hebben, ondanks de werken. Een brief van LE LOGIS-FLOREAL vermeldt dat de condensatie op de ruiten toeneemt indien de ramen goede voegen hebben. In die omstandigheden is hij van mening dat men niet aan de huurders mag vragen om verantwoordelijk te zijn voor het afvegen van de condensatie op hun ruiten. Volgens hem houdt dat in dat de kwaliteit van deze werken op de rug van huurder wordt afgeschoven. Rekening houdend met deze elementen, gaat hij er niet mee akkoord om dit nieuwe HR goed te keuren.

Hij bedankt LE LOGIS-FLOREAL niettemin om de huurders te hebben uitgenodigd om deel te nemen aan dat werk en om hem de feedback te hebben bezorgd gedurende de diverse uitwisselingen.

Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice, antwoordt dat het vochtprobleem in de woningen en het drogen van de was werden aangekaart bij de besprekingen. De technische dienst stelde voor om deze 2 opmerkingen toe te voegen aan het HR, om de aandacht van de huurders te vestigen op het feit dat er in de mate van het mogelijke geen was binnen moet worden gedroogd. Het doel is de aandacht vestigen op gebruiken en gedragingen die de luchtvochtigheid in de woning verhogen. Al deze bepalingen streven eraan om de woning en de ramen te beschermen.

Dhr. Pascal LEFEBVRE - Vinkstraat, 169 te 1170 Brussel, antwoordt dat het probleem ligt in het feit dat de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ramen bij de huurder wordt gelegd. Hij begrijpt dat de aandacht van de huurders moet worden gevestigd op de ventilatie van de woning en dat het essentieel is om zorg te dragen voor onze woningen. Hij is van mening dat LE LOGIS-FLOREAL deze regels niet kan opleggen via een reglement.

Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice, antwoordt dat ze voorbeelden kan aanhalen van huurders die hun woning niet verluchten, en waar de ramen na 2 maanden bewoning vervangen moeten worden. We zijn hier niet om over zijn persoonlijk geval te spreken. Dat was de moeilijkheid bij het werk dat werd geleverd om het HR te herschrijven. De oefening bestond erin om een algemene denkwijze te hanteren. Sommige huurders hadden liever bepaalde artikelen geschrapt. Het is de taak van de AV om te beslissen of ze dit nieuwe HR goedkeurt of niet. Als het niet wordt goedgekeurd, zullen we de oude versie behouden. Het zou echter jammer zijn van al het werk dat door de betrokken huurders werd verricht.

Dhr. Pascal LEFEBVRE - Vinkstraat, 169 te 1170 Brussel, antwoordt dat men het idee van een nieuw HR niet moet laten varen. Hij stelt gewoon voor om dit nieuwe HR niet goed te keuren en het werk voort te zetten.

Mevr. Ingrid PLANCQUEEL, Adjunct Algemeen Directrice, bedankt Dhr. Pascal LEFEBVRE voor zijn tussenkomst en stelt voor om over te gaan tot de stemming.

Mevr. GODFIRNON, Algemeen Directrice neemt het woord en verduidelijkt dat dit werk met de bewoners werd uitgevoerd. Daaruit is een ontwerp van HR ontstaan en er wordt voorgesteld om het ter stemming voor te leggen aan de Algemene Vergadering. Ze herinnert eraan dat we in een coöperatieve vennootschap van huurders zitten en dat het om een vorm van partnerschap gaat. Ze preciseert dat we naar oplossingen zoeken. Het beheersverslag vermeldt alle oplossingen die we uitrollen. Het gaat om een partnerschap tussen de huurders en de diensten van de OVM. Men mag zichzelf niet zien als 'de verhuurder' en 'de huurder'. Beiden proberen

samen te werken om de beste oplossingen te vinden. Ze herinnert eraan dat ons patrimonium ingewikkeld is omdat de wijk beschermd is. De technische dienst probeert de beste oplossingen te vinden rekening houdend met deze situatie, maar kan ook geen wonderen verrichten.

Dhr. Pascal LEFEBVRE - Vinkstraat, 169 te 1170 Brussel, antwoordt dat hij benadrukt dat hij geen kritiek levert op ons.

Mevr. GODFIRNON, Algemeen Directrice, antwoordt dat ze het wel begrijpt, maar dat er een evenwicht moet worden gevonden. Een huishoudelijk reglement ligt niet vast. Op een bepaald ogenblik zal er opnieuw aan gewerkt kunnen worden, maar er zal tenminste een HR zijn. Ze stelt voor om te stemmen bij handopsteking.

Het resultaat is als volgt: 7 stemmen tegen en 2 onthoudingen, alle andere coöperatieleden stemmen voor het nieuwe HR.

DE VOORZITSTER neemt er akte van dat het nieuwe HR aangenomen werd door de Algemene Vergadering.

*

9. VRAGEN

DE VOORZITSTER herinnert eraan dat het om vragen van algemene orde gaat. We kunnen geen vragen over individuele dossiers beantwoorden. Alvorens het woord te geven aan de coöperatieleden, gaan we de schriftelijke vragen beantwoorden.

De VOORZITSTER geeft het woord aan Mevr. Daphné GODFIRNON, Algemeen Directrice.

Mevr. Daphné GODFIRNON, Algemeen Directrice, bedankt de VOORZITSTER. Ze beantwoordt de volgende schriftelijke vraag:

Dhr. Alain JURISSE – Vander Swaelmenlaan, 9/38 te 1170 Brussel: plaatsing van een technologie ter hoogte van het gebouw gelegen in de Louis Vander Swaelmenlaan 7 en 9.

Mevr. Daphné GODFIRNON, Algemeen Directrice, antwoordt dat het om een gebouw gaat waarop zich een GSM-antenne bevindt.

Op het ogenblik dat we kennis kregen van de werken waren ze al begonnen. We hebben onmiddellijk contact opgenomen met de maatschappij die de antenne beheert om de zaken op te helderen. Er werd geantwoord dat de termen van ons contract van 1999 geen melding maken van een verplichting om de huurder te verwittigen in geval van een technische interventie.

We hebben de operator eraan herinnerd dat het ons, in het kader van de relaties die ons binden, belangrijk leek om vooraf geïnformeerd te worden over de start van de uitgevoerde werken.

We hebben inlichtingen ingewonnen over de aard van de interventie. Ze houdt verband met een verandering van technologie: gezien de huidige context wordt het Chinese materieel vervangen door Europees materieel. De firma heeft ons uitgelegd dat het vorige materieel al geschikt was voor 5 G, net zoals het nieuwe materieel. Het gaat dus niet om de implementatie van 5G.

Bovendien werden de normen die 5G toelaten op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bepaald. Ze zijn toepasselijk in Vlaanderen, maar nog niet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het besluit dat de uitrol van 5G toelaat werd nog niet goedgekeurd. Tot slot is het belangrijk om te preciseren dat er een milieuvergunning werd verleend voor de vervanging van het materieel waarop de werken betrekking hebben. De normen worden dus wel degelijk nageleefd.

We hebben aan de firma gevraagd om ons altijd te verwittigen bij toekomstige interventies.

Mevr. Charlotte LOUVEAUX – Logisplein, 26 te 1170 Brussel, meldt dat de huidige ramen volledig blank zijn, met diepe barsten. Ze vraagt of de huurder de ramen zelf mag herschilderen of dat er een beroep gedaan moet worden op een ploeg van LE LOGIS-FLOREAL?

Dhr. Laurent HACHOUCHE, Hoofd van de Pool Investing van de technische dienst, antwoordt dat de huurder de mogelijkheid heeft om de ramen van zijn woning zelf te herschilderen. De verf wordt ter beschikking gesteld. LE LOGIS-FLOREAL neemt de voorafgaande werkzaamheden, zoals het opkitten van de ramen, voor haar rekening. Het is ook mogelijk dat LE LOGIS-FLOREAL instaat voor het herschilderen. Dit wordt uitgevoerd via restauratiecampagnes die verscheidene woningen omvatten. We doen een beroep op onderaannemers.

Mevr. Daphné GODFIRNON, Algemeen Directrice, preciseert dat er een restauratiecampagne loopt die gevolgd wordt door een onderhoudspolitiek. Nu we weten dat we ramen met betere prestaties mogen plaatsen, moeten we een nieuw gegeven opnemen in onze denkoefening. We mogen niet uit het oog verliezen dat we ook geblokkeerd worden door de budgetten.

Mevr. Jacqueline BEGON – Drie Lindenstraat, 123/68, vraagt hoe de kleine Drie Lindensquare evolueert? Er werden heraanlegwerken aangekondigd, maar ze ziet niets veranderen. Is dat normaal?

Dhr. Daniel VAN HASSEL, Hoofd groene ruimten – antwoordt dat de werken betrekking hebben op de kleine square aan de achterkant van de Drie Lindenrotonde, die wordt afgebakend door de Berensheidestraat, de Vander Swaelmenlaan en de rotonde. LE LOGIS-FLOREAL heeft een project 101% aangevraagd bij de BGHM. 101% is de plaatsing van een kunstwerk in de openbare ruimte van de sociale huisvestingsmaatschappijen. Ons project werd geselecteerd. Het gaat om een project van installatie van een kunstwerk voor rekening van de BGHM. LE LOGIS-FLOREAL heeft ook iets te zeggen in verscheidene stappen voor de realisatie van het project. Er moet een artiest, een project gekozen worden... Het gaat om een lang participatief proces waar ook de mening van de huurders zal worden gevraagd.

*

Aan het einde van de vragen bedankt DE VOORZITSTER namens haar en namens de directeuren de medewerkers voor hun deelname aan de Vergadering. Ze dankt ook de aanwezige medewerkers. Ze nodigt de hele vergadering uit om deel te nemen aan het vriendschapsglas.

Mevr. Daphné GODFIRNON, Algemeen Directrice, bedankt Mevr. Danielle DURAND, met wie ze elke dag met veel plezier heeft samengewerkt gedurende de 8 jaren van haar mandaat van Afgevaardigd Bestuurster.

De zitting wordt opgeheven om 13u36.